**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA**

**Dipartimento di Giurisprudenza**

***Commissione di certificazione dei contratti di lavoro***

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DI CONTRATTO DI (SUB)FORNITURA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ss., d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.

Alla Commissione di Certificazione

C/o Dipartimento di Giurisprudenza

Via Mattioli n. 10

53100 – Siena

**I sottoscritti:**

**1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, in proprio/nella propria qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) della **committente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2), con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, in proprio/nella propria qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) del **(sub)fornitore** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2), con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

* le parti hanno stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/intendono stipulare(3) un contratto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4), inerente ad attività di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5) da eseguirsi presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(6), luogo nella disponibilità giuridica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(7);
* le parti hanno interesse ad attivare la procedura di certificazione dei contratti di cui agli artt. 75 e ss. del d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii;
* le parti sono pienamente consapevoli e a conoscenza delle previsioni, finalità, limiti e conseguenze recate dalle citate norme di legge;

**CHIEDONO**

a codesta Commissione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega, nonché previa eventuale audizione delle parti istanti, di voler certificare il seguente contratto/accordo di **(sub)fornitura**, che viene allegato alla presente istanza, per le previste finalità contrattuali, civili, amministrative, previdenziali e fiscali.

Quanto ad altri procedimenti certificatori o accertamenti ispettivi afferenti al contratto oggetto di istanza, le suddette Parti **dichiarano** inoltre che(8):

* non sono stati richiesti e/o emessi precedenti provvedimenti sulla medesima istanza;
* sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, che si allegano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le Parti **dichiarano** altresì espressamente di:

* aver preso visione del Regolamento della Commissione di certificazione (consultabile all’indirizzo *www.certificazione.unisi.it*), impegnandosi ad accettarlo in ogni sua parte;
* aver preso visione delle tariffe (di cui al tariffario consultabile all’indirizzo *www.certificazione.unisi.it*) che la Commissione di certificazione praticherà a titolo di corrispettivo per l’espletamento delle attività richieste, impegnandosi ad accettarle;
* essere consapevoli che i corrispettivi indicati nelle richiamate tariffe saranno dovuti in base alle previsioni del tariffario e alle condizioni previste nella Proposta Convenzione (presente nel sito *certificazione.unisi.it*) alla quale le parti aderiscono;
* impegnarsi a saldare, a mezzo bonifico bancario, i corrispettivi dovuti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura che verrà emessa dal competente ufficio dell’Università degli Studi di Siena.

**Si offrono in comunicazione**:

* copia del contratto di cui si richiede la certificazione
* eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo
* copia di un documento d’identità di entrambe le parti in corso di validità
* copia del contratto collettivo aziendale o territoriale, se presente
* copia di eventuale procura (9)
* copia visura CCIAA (10)
* copia atto costitutivo/statuto, se presente (11)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma della Committente Timbro e firma del (Sub)fornitore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVISI E DICHIARAZIONI MENDACI**

L’invio di una istanza incompleta, fatto salvo ogni utile invito a regolarizzare/integrare, determina la sua inammissibilità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione. Il presente documento, correttamente compilato, può essere consegnato presso la Segreteria della Commissione, o inviato quest’ultima:

* a mezzo raccomandata r.r.;
* via e-mail all’indirizzo *segreteria.certificazione@unisi.it*;
* via pec all’indirizzo *certificazione@pec.certunisi.it*

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”) e 76 (“*Norme penali*”) le quali stabiliscono che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 c.p. e delle leggi speciali in materia.

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

***ADESIONE ALLA PROPOSTA CONVENZIONALE***

Le parti istanti, dopo aver preso visione della Proposta Convenzionale per i servizi della Commissione (prot. n. 236328 del 20.12.2023), pubblicata nel sito *www.certificazione.unisi.it*), dichiarano:

L’istante, per la **Società Committente** richiedente, dichiara:

* di accettarne integralmente i contenuti e di aderirvi alle condizioni ivi previste
* in alternativa: di aver già sottoscritto la proposta convenzionale entro i precedenti 3 anni;

**Dichiara**, inoltre:

□ di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole di cui alla Proposta Convenzionale: Art. 8 - Riservatezza e responsabilità; Art. 9 – Controversie.

**Dichiara**, infine:

**□ di prestare**

**□ di non prestare**

il proprio consenso alla menzione dell'adesione alla Proposta Convenzionale nel sito internet della Commissione come indicato nel testo della suddetta proposta.

L’istante, per conto del **Sub-fornitore** richiedente, dichiara:

* di accettarne integralmente i contenuti e di aderirvi alle condizioni ivi previste
* in alternativa: di aver già sottoscritto la proposta convenzionale entro i precedenti 3 anni;

**Dichiara**, inoltre:

□ di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole di cui alla Proposta Convenzionale: Art. 8 - Riservatezza e responsabilità; Art. 9 – Controversie.

**Dichiara**, infine:

**□ di prestare**

**□ di non prestare**

il proprio consenso alla menzione dell'adesione alla Proposta Convenzionale nel sito internet della Commissione come indicato nel testo della suddetta proposta.

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

**(compilare a cura del solo soggetto pagante i servizi della Commissione oggetto di istanza)**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CITTA’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

**PRIVACY**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dopo aver preso attenta visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali che mi riguardano, redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Siena al seguente indirizzo [*www.certificazione.unisi.it*](http://www.certificazione.unisi.it):

**□ Presto il consenso**

**□ Nego il consenso**

al trattamento dei personali che mi riguardano, anche di particolari categorie di dati personali (dati c.d. “sensibili”, di cui all’art. 9 Reg. UE 2016/679), per le finalità e nelle forme descritte dall’informativa.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dopo aver preso attenta visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali che mi riguardano, redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Siena al seguente indirizzo [*www.certificazione.unisi.it*](http://www.certificazione.unisi.it):

**□ Presto il consenso**

**□ Nego il consenso**

al trattamento dei personali che mi riguardano, anche di particolari categorie di dati personali (dati c.d. “sensibili”, di cui all’art. 9 Reg. UE 2016/679), per le finalità e nelle forme descritte dall’informativa.

Luogo e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER L’INVIO DELL’ISTANZA**

1. *se trattasi di società, inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante), prima della denominazione della medesima;*
2. *se trattasi di società inserire la denominazione sociale*
3. *barrare l’ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di sottoscrizione;*
4. *indicare la tipologia di contratto per la quale si chiede la certificazione (fornitura/subfornitura/ecc.);*
5. *specificare l’attività che costituisce oggetto del contratto di cui si chiede la certificazione;*
6. *indicare il luogo nel quale si svolge/si svolgerà la (sub)fornitura (cantiere, unità produttiva).*
7. *indicare chi è il soggetto (committente, (sub)fornitore, soggetto terzo, siano essi persone fisiche o giuridiche) che ha la disponibilità giuridica (in qualità di proprietario, locatario, affittuario, ecc.) del luogo nel quale si svolge/svolgerà la (sub)fornitura.*
8. *barrare almeno una delle 2 caselle. Nel caso di precedenti provvedimenti di diniego si dovrà allegare all’istanza copia del provvedimento già emanato. Nel caso venga barrata la seconda casella dovranno essere specificati gli estremi identificativi dei provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione emessi sulla medesima istanza;*
9. *generale o speciale in grado di evidenziare la posizione e i poteri conferiti.*
10. *per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese.*
11. *per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese.*