

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

### *Commissione di certificazione dei contratti di lavoro*

**VISTO** il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, recante attuazione delle deleghe di cui alla L. 14 febbraio 2003 n. 30 e in particolare l'art. 76, comma 1, lett. c), che indica, tra gli organi abilitati alla certificazione dei contratti di lavoro, le commissioni di certificazione istituite presso le Università pubbliche e private, comprese le Fondazioni universitarie, registrate in un apposito albo istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 21 luglio 2004, mediante il quale è stata regolamentata la costituzione ed il funzionamento delle commissioni di certificazione;

**VISTO** il Decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 24 ottobre 2019, n. 71 che ha iscritto, nell'albo delle commissioni di certificazione istituite presso le Università, la Commissione di certificazione operante presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena;

**VISTI** gli artt. 75-84, D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276; gli artt. 30 e 31, L. 4 novembre 2010 n. 183; gli artt. 410 e ss. c.p.c.; gli artt. 2103 e 2113 c.c.; gli artt. 2, 6 e 54, D.Lgs. 24 giugno 2015, n. 81; l'art. 27, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; l'art. 6, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 23; l'art. 26, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151; l'art. 2-ter, D.L. 12 settembre 2014, n. 132, conv. L. 10 novembre 2014, n. 162, introdotto dal D.Lgs. 10 ottobre 2022, n. 149;

**VISTA** la circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 25 novembre 2010, che ha fornito le prime istruzioni operative per le conciliazioni presso le commissioni di certificazione presso le Direzioni provinciali del lavoro a seguito dell'entrata in vigore della L. 4 novembre 2010 n. 183;

**VISTA** la Risposta ad Interpello del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 34/2011 del 9 agosto 2011;

**CONSIDERATO** che l'art. 78, comma 2, D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 prevede che le procedure di certificazione siano determinate all'atto di costituzione delle commissioni di certificazione;

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare il Regolamento sulle procedure e modalità di funzionamento della Commissione, deliberato nella riunione del 9.4.2020, a sua volta sostitutivo di quello deliberato nella riunione del 4.11.2019;

### **DELIBERA**

nella riunione del 30 novembre 2023 l'adozione del nuovo Regolamento che verrà contestualmente pubblicato sul sito *internet* della Commissione.

## REGOLAMENTO

### SEZIONE I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### *ART. 1*

##### **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 1, lettera c), D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e del Decreto direttoriale 24 ottobre 2019, n. 71 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, è istituita la Commissione di certificazione dei contratti di lavoro presso l'Università degli Studi di Siena (di seguito, anche solo "Commissione").
2. La Commissione è un organo collegiale. Può operare in composizione monocratica per l'espletamento delle audizioni e, salva diversa richiesta delle parti, per l'espletamento del tentativo facoltativo di conciliazione di cui all'art. 31, comma 13, L. n. 183/2010, di quello di cui all'art. 54, D.Lgs. n. 81/2015 e di quello di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 23/2015, nonché per l'assistenza alla stipulazione degli accordi di cui all'art. 2103, comma 6, c.c. e all'art. 6, comma 6, D.Lgs. n. 81/2015. È composta come da Decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e da eventuali successive integrazioni/modifiche di volta in volta tempestivamente comunicate alla Autorità competente. Può altresì concludere convenzioni con altre commissioni di certificazione, ai sensi dell'art. 76, comma 3, D.Lgs. n. 276/2003.
3. La Commissione è presieduta dal Prof. Lorenzo Gaeta, Ordinario di diritto del lavoro presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena. Il Presidente è coadiuvato da un Segretario e da uno o più Vice-presidenti, nominati dal Presidente stesso tra i membri della Commissione.
4. Le riunioni della Commissione sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da uno dei Vice-presidenti. In caso di loro assenza, il Presidente può sostituire i Vice-presidenti e il Segretario, scegliendo i sostituti tra gli altri membri della Commissione.
5. Alle riunioni della Commissione, a titolo meramente consultivo, possono partecipare le autorità pubbliche che hanno ricevuto la comunicazione di inizio del procedimento. Della possibilità di partecipare alle riunioni della Commissione va data informazione nella comunicazione di cui all'art. 78, comma 2, lett. a), D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276.

#### *ART. 2*

##### **SOTTO-COMMISSIONI E COMMISSIONI ISTRUTTORIE**

1. Il Presidente ha facoltà di costituire Sotto-commissioni formate da un minimo di tre componenti della Commissione anche in funzione delle convenzioni di volta in volta stipulate con soggetti

pubblici o privati, individuali o collettivi e in relazione al carico di lavoro della Commissione, riferibile sia al numero delle istanze, sia al grado di complessità e di difficoltà dei casi prospettati, sia alla necessità di assicurare il rispetto del termine di legge per la conclusione dei procedimenti di certificazione.

2. Ciascuna Sotto-commissione è presieduta dal Presidente della Commissione di Certificazione o da un suo delegato e può essere composta anche da esperti esterni ovvero professori e ricercatori del medesimo o di altro ateneo, scelti dal Presidente.

3. Le Sotto-commissioni, composte su espressa disposizione del Presidente, hanno autonomi poteri di certificazione e svolgono tutte le attività disciplinate dal presente regolamento; provvedono in particolare all'esame delle istanze, a deliberare sulle stesse, alla predisposizione e verbalizzazione di osservazioni e proposte, nonché, all'occorrenza, alla prestazione dell'attività di consulenza e assistenza di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 276/2003; possono altresì espletare l'audizione delle parti, nel rispetto delle disposizioni del presente regolamento, redigendone verbale.

4. Il Presidente ha facoltà di nominare un Istruttore o di costituire Commissioni istruttorie a cui possono partecipare anche soggetti dotati di adeguate competenze, diversi dai componenti della Commissione. L'Istruttore e le Commissioni istruttorie possono svolgere tutte le attività preliminari all'attività di certificazione e garantiscono assistenza alle parti negoziali e alla stessa Commissione o alla Sotto-commissione che effettuerà la certificazione.

5. L'Istruttore e le Commissioni istruttorie hanno compiti esclusivamente istruttori e non deliberativi; formulano osservazioni e proposte; prestano, all'occorrenza, l'attività di consulenza e assistenza di cui all'art. 81, D.Lgs. n. 276/2003; possono altresì espletare l'audizione delle parti, nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

6. In ogni caso, la Commissione non è vincolata dalle valutazioni dell'Istruttore e delle Commissioni istruttorie.

### **ART. 3**

#### ***NORME RELATIVE AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE, INCOMPATIBILITÀ E COMPENSI***

1. Sono membri della Commissione i soggetti individuati con Decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e coloro che il Presidente della Commissione chiamerà a partecipare quali Istruttori o membri di Sotto-commissioni e Commissioni istruttorie.

2. Tutti i membri della Commissione di Certificazione, delle Sotto-commissioni e delle Commissioni istruttorie e gli Istruttori sono tenuti ad astenersi dal partecipare in qualsiasi forma alle attività della Commissione che ineriscano alla trattazione, discussione o decisione di pratiche che

possano coinvolgere interessi propri, ovvero di loro coniugi, parenti entro il quarto grado o conviventi, di persone fisiche o giuridiche con le quali essi intrattengano rapporti commerciali, di prestazione d'opera professionale o di lavoro subordinato, autonomo o parasubordinato, di individui od organizzazioni con cui essi stessi o i coniugi abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito, di individui od organizzazioni di cui essi siano tutori, curatori, procuratori o agenti; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati o società, di cui essi siano amministratori, gerenti, associati o dirigenti. Essi dovranno altresì astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Nei casi sopra menzionati l'interessato comunicherà preventivamente la propria motivata astensione al Presidente, che provvederà di conseguenza, disponendo la sostituzione dell'astenuito con altro membro.

3. Il Presidente della Commissione, in quanto responsabile dell'attività di certificazione, provvede a rendicontare i costi sostenuti e a determinare l'utile secondo quanto previsto dai regolamenti di Ateneo e del Dipartimento di Giurisprudenza, cui si rinvia. Il corrispettivo dell'attività di certificazione, detratti i costi, le spese e gli oneri forfettari a favore dell'Ateneo e la remunerazione del Presidente e dei Commissari effettivamente intervenuti nell'attività, verrà, in particolare, destinato dal Presidente della Commissione, d'intesa con i membri della stessa, all'attività di ricerca in materia di diritto del lavoro e, specificamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo: alla predisposizione di contratti di collaborazione scientifica, borse di studio, assegni di ricerca e posizioni di ricercatore nelle materie lavoristiche; a progressioni di carriera; al rimborso di spese sostenute per attività di ricerca (come missioni e quote associative); al finanziamento di pubblicazioni scientifiche; all'acquisto di materiali di studio e ricerca; all'organizzazione di convegni, seminari e di altre iniziative di tenore scientifico/professionale.

#### **ART. 4**

##### ***SEDE, SUPPORTO LOGISTICO E SEGRETERIA***

1. La Commissione ha sede ad ogni effetto presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena, Via Mattioli n. 10, 53100 - Siena. Ferma restando la sede della Commissione, attesa la competenza estesa all'intero territorio nazionale e l'esigenza di agevolare la celerità del procedimento, l'attività della stessa può essere svolta anche presso altre sedi idonee.
2. Per il migliore funzionamento dell'attività della Commissione, le riunioni e le delibere possono svolgersi anche in forma telematica, a mezzo collegamento audio e/o in videoconferenza.
3. La Commissione di certificazione si avvale dei supporti tecnici e logistici messi a disposizione dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena. In particolare, ad essa è assegnato, di volta in volta, un idoneo locale per le riunioni e le audizioni, dotato di apparecchiature e impianti informatici e telefonici, un apposito indirizzo di posta elettronica (anche certificata) e un

*link* ad apposita pagina *web*, nel sito di Ateneo, espressamente dedicata alla attività di certificazione.

4. La Commissione provvederà alla conservazione e archiviazione della documentazione acquisita e prodotta nell'ambito della propria attività con ogni modalità utile per garantire il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia e in coerenza con le analoghe disposizioni in vigore nell'Ateneo.

## **ART. 5**

### **COMPETENZE**

1. La Commissione svolge tutte le funzioni che la legge attribuisce alle commissioni di certificazione universitarie. In particolare, tali funzioni (di seguito anche denominate "attività") riguardano:

A) la certificazione di tutti i contratti in cui sia dedotta, direttamente o indirettamente, una prestazione di lavoro, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti di lavoro, di somministrazione, di appalto, di rete, accordi di distacco, trasferimenti di azienda o di ramo di azienda, etc. e la certificazione dell'assenza dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, D.Lgs. n. 81/2015 per le collaborazioni organizzate dal committente;

B) la certificazione di singole clausole dei contratti di lavoro, tra cui le clausole di tipizzazione di giusta causa e giustificato motivo oggettivo e soggettivo di licenziamento di cui all'art. 30, comma 3, L. 4 novembre 2010, n. 183 e la clausola compromissoria di cui all'art. 31, comma 10, L. 4 novembre 2010, n. 183;

C) la certificazione del regolamento interno delle cooperative con riferimento alla tipologia dei rapporti di lavoro attuati o che si intendono attuare, in forma alternativa, con i soci lavoratori ai sensi dell'art. 6, L. 3 aprile 2001, n. 142;

D) la certificazione degli appalti, dei subappalti e delle tipologie di lavoro flessibile, per le attività da eseguirsi in ambienti confinati o sospetti di inquinamento ai sensi del D.P.R. n. 177/2011;

E) la certificazione delle rinunzie e transazioni di cui all'art. 2113 cod. civ. a conferma della volontà abdicativa o transattiva delle parti, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. n. 276/2003;

F) la funzione conciliativa facoltativa di cui al combinato disposto dell'art. 31, comma 13, L. 4 novembre 2010, n. 183 e dell'art. 410 c.p.c. per le controversie relative ai rapporti di cui all'art. 409 c.p.c.;

G) la funzione conciliativa facoltativa di cui all'art. 54, D.Lgs. 24 giugno 2015, n. 81;

H) la funzione conciliativa obbligatoria di cui all'art. 410 c.p.c. per le controversie aventi ad oggetto i contratti certificati dalla Commissione, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 276/2003;

- I) la soluzione arbitrale delle controversie relative ai rapporti di cui all'art. 409 c.p.c. e all'art. 63, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- J) l'assistenza e la consulenza, in relazione sia alla stipulazione del contratto e del relativo programma negoziale, sia alle modifiche del programma negoziale concordate in sede di attuazione del rapporto, ai sensi degli artt. 79 e 81, D.Lgs. n. 276/2003;
- K) l'assistenza e la consulenza, in relazione alle attività di asseverazione da parte degli enti bilaterali, ai sensi dell'art. 51, comma 3-*bis*, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, dell'adozione e della efficace attuazione dei modelli di organizzazione e gestione della sicurezza;
- L) la funzione conciliativa di cui all'art. 6, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 23 relativa alla offerta di conciliazione in caso di licenziamento dei lavoratori;
- M) l'assistenza nella stipulazione di accordi individuali di modifica delle mansioni, della categoria legale, del livello di inquadramento e della relativa retribuzione, ai sensi dell'art. 2103, comma 6, c.c., come modificato dall'art. 3, D.Lgs. 24 giugno 2015, n. 81;
- N) l'assistenza nella stipulazione di clausole elastiche nel contratto di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 6, comma 6, D.Lgs. 24 giugno 2015, n. 81;
- O) l'assistenza nelle dimissioni e nelle risoluzioni consensuali dei rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151;
- P) la ricezione e la conservazione degli accordi di negoziazione assistita ai sensi dell'art. 2-*ter*, D.L. 132/2014, introdotto dal D.Lgs. 149/2022.
2. Il ricorso alle attività di cui al primo comma è volontario, fatta eccezione per la conciliazione obbligatoria di cui all'art. 410 c.p.c. per le controversie aventi ad oggetto i contratti certificati dalla Commissione.
3. Salvo diversa comunicazione, il responsabile dei procedimenti di cui al precedente comma 1 è, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, L. 7 agosto 1990, n. 241, il Presidente della Commissione.

## **ART. 6**

### **CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE**

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 276/2003, l'attività della Commissione è svolta sulla base di convenzioni per l'esecuzione di attività in conto terzi stipulate con i soggetti interessati ai sensi dell'art. 66, D.P.R. n. 382/1980, con affidamento della responsabilità scientifica al Presidente della Commissione, in conformità ai relativi regolamenti di Ateneo.
2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono consistere anche in convenzioni quadro stipulate con datori di lavoro, professionisti, enti, gruppi o loro associazioni, organizzazioni dei lavoratori o dei



datori di lavoro, enti bilaterali. Le convenzioni possono prevedere il finanziamento della ricerca scientifica sotto forma di borse di studio, di ricerca, assegni di ricerca o borse di dottorato, rimborso spese di ricerca, finanziamento o co-finanziamento di pubblicazioni scientifiche, organizzazione di eventi convegnistici o seminari, ovvero il finanziamento di posti di ruolo nella materia del diritto del lavoro (SSD IUS/07). Alle medesime finalità possono essere destinati dalla Commissione i proventi delle convenzioni e delle attività svolte.

#### **ART. 7**

##### **ISTANZA PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il procedimento per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 5, comma 1 ha inizio con la presentazione di apposita istanza alla Commissione.
2. Le condizioni di ricevibilità dell'istanza sono valutate dalla Commissione in conformità alle previsioni di legge e del presente Regolamento.

#### **SEZIONE II – PARTE SPECIALE: CERTIFICAZIONE**

#### **ART. 8**

##### **CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA SEZIONE II**

1. I procedimenti di certificazione di cui all'art. 5, comma 1, lett. A), B), C), D) ed E) sono assoggettati, oltre che alle disposizioni generali della precedente Sezione I, alla disciplina speciale contenuta negli articoli seguenti compresi nella Sezione II del presente Regolamento.
2. Il procedimento di certificazione è finalizzato a verificare la conformità alla normativa vigente del contratto, della singola clausola contrattuale o dell'atto sottoposto a certificazione. In nessun caso è possibile derogare in sede di certificazione alla normativa inderogabile di legge o di contratto collettivo applicabile.

#### **ART. 9**

##### **ISTANZA, COMUNICAZIONE ALL'ITL E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

1. Il procedimento di certificazione ha inizio ad istanza congiunta delle parti del contratto in cui sia dedotta, direttamente o indirettamente, una prestazione di lavoro, previa stipulazione di idonea convenzione con l'Università degli Studi di Siena.
2. L'istanza di avvio della procedura di certificazione è redatta ai sensi del successivo art. 10 secondo un modello predefinito e sottoscritta dalle parti che la rimetteranno via posta elettronica

certificata.

3. Le istanze difformi dal modello sono comunque ricevibili purché, a giudizio del Presidente della Commissione, rispondano ai requisiti di legge e del presente Regolamento.
4. Non appena ricevuta l'istanza, verificatane l'ammissibilità, l'avvio del procedimento viene comunicato al competente Ispettorato Territoriale del Lavoro. La comunicazione, corredata del/della contratto/atto/accordo/clausola del/della quale si chiede la certificazione, deve riportare l'indicazione delle parti, della sede, della residenza o del domicilio delle stesse e, qualora già programmata, della data nella quale la Commissione procederà all'esame dell'istanza finalizzata alla redazione dell'atto certificativo.
5. Ai fini della comunicazione di cui al comma precedente, l'Ispettorato Territoriale del Lavoro, tenuto conto della tipologia di atto oggetto di certificazione, è di norma individuato in quello competente in relazione al luogo di svolgimento delle prestazioni lavorative dedotte in contratto. Nelle ipotesi di appalto e/o distacco, rimane ferma la possibilità di inviare la comunicazione anche all'Ispettorato Territoriale del Lavoro competente in relazione alla sede legale del soggetto committente/distaccante. Nei casi in cui il luogo di esecuzione della prestazione non sia stabilito in quanto rimesso alla determinazione del lavoratore, gli Ispettorati Territoriali del Lavoro a cui effettuare la comunicazione di cui al comma precedente sono individuati in quelli competenti in ragione della sede legale / residenza delle parti.
6. La comunicazione di cui al comma 4 è effettuata tramite posta elettronica certificata. Le autorità pubbliche nei confronti delle quali l'atto di certificazione è destinato a produrre effetti, previamente informate dell'avvio del procedimento dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro, possono presentare eventuali osservazioni e chiedere di partecipare alle riunioni della Commissione.
7. Le autorità pubbliche di cui al comma precedente hanno facoltà di accesso agli atti del procedimento di certificazione, previa richiesta scritta al Presidente, ai sensi della vigente normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.
8. La Commissione di certificazione, richiesta con le stesse modalità di cui al presente articolo o tramite comunicazione inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della stessa o a quello dei suoi componenti, svolge altresì attività di assistenza e consulenza alle parti contrattuali ai sensi dell'art. 81, D.Lgs. n. 276/2003, sia in relazione alla stipulazione del contratto di lavoro e del relativo programma negoziale sia in relazione alle modifiche del programma negoziale medesimo concordate in sede di attuazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento alla disponibilità dei diritti e alla esatta qualificazione dei contratti di lavoro.



**ART. 10**

**REQUISITI ESSENZIALI DELL'ISTANZA**

1. Sono requisiti essenziali dell'istanza di certificazione:

- a) l'esatta individuazione delle parti richiedenti, del loro domicilio e della sede o della dipendenza dell'azienda interessata;
- b) l'indicazione della natura giuridica e del tipo di contratto/accordo/atto/clausola per il/la quale si richiede la certificazione e della specifica qualificazione negoziale delle parti;
- c) l'indicazione espressa degli effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali in relazione ai quali le parti chiedono la certificazione;
- d) l'allegazione di copia del contratto/accordo/atto/clausola (o di sua bozza), contenente i dati anagrafici e fiscali delle parti;
- e) la dichiarazione esplicita che non vi sono altri procedimenti certificatori e ispettivi pendenti e che non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, oppure, in caso di sussistenza di tali provvedimenti, l'allegazione di copia degli stessi;
- f) la sottoscrizione delle parti e, nel caso che una o entrambe le parti stesse non siano persone fisiche, l'indicazione della legale qualità dei firmatari;
- g) l'allegazione di copia del documento di identità dei firmatari e della documentazione utile alla verifica dei loro eventuali poteri di rappresentanza.

**ART. 11**

**AUDIZIONE DELLE PARTI**

1. L'audizione delle parti costituisce una modalità dell'attività istruttoria condotta dalla Commissione ai fini della certificazione. Nel caso di certificazione di contratti di lavoro e nelle ipotesi di cui all'art. 5, comma 1, lett. B) e E) la Commissione espleta di norma l'audizione del dipendente, salvo il caso in cui la Commissione valuti a suo insindacabile giudizio non necessaria l'audizione stessa ai fini dell'istruttoria. L'audizione, anche ai fini dell'attività di certificazione di cui all'art. 82, D.Lgs. n. 276/2003, potrà svolgersi, a discrezione della Commissione e con riguardo alla sua correlata utilità, anche in videoconferenza, previa idonea identificazione delle parti così collegate.
2. Nel caso di certificazione di contratti commerciali e nelle ipotesi di cui all'art. 5, comma 1, lett. C) e D) l'eventuale audizione delle parti avviene se è decisa dalla Commissione.
3. In tutti i casi previsti nei commi precedenti del presente articolo, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, in luogo dell'audizione, può condurre l'istruttoria chiedendo alle parti di

esibire documenti e/o di rendere dichiarazioni su fatti e circostanze che la Commissione stessa ritenga rilevanti ai fini del procedimento di certificazione.

4. L'audizione del lavoratore è strettamente personale.
5. Le parti possono farsi assistere da un rappresentante delle organizzazioni sindacali o delle associazioni datoriali o da un professionista abilitato di loro fiducia.
6. In nessun caso l'assistenza può essere prestata dal medesimo soggetto in favore di entrambe le parti. In nessun caso può essere delegata l'altra parte o il rappresentante o l'assistente dell'altra parte.
7. Dell'audizione è redatto il verbale, che viene inserito nel fascicolo istruttorio del procedimento di certificazione per una sua valutazione ai fini dell'esame dell'istanza.

## **ART. 12**

### **TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

1. Il termine di trenta giorni di cui all'art. 78, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 276/2003 decorre dalla data in cui l'istanza viene acquisita al protocollo dell'Università degli Studi di Siena ovvero dalla data successiva di ricezione della documentazione integrativa eventualmente richiesta dalla Commissione.
2. Il termine di cui al comma 1 resta sospeso nei periodi festivi, intendendosi per tali quelli compresi tra il 23 dicembre e il 7 gennaio, tra il 1° agosto e il 1° settembre, tra il venerdì precedente la Pasqua e il mercoledì successivo.
3. Il termine di cui comma 1 rimane sospeso, altresì, fino al venir meno della relativa causa sospensiva, nel caso di: mancata produzione della documentazione e/o chiarimenti integrativi richiesti dalla Commissione; mancata disponibilità anche soltanto di una parte alla fissazione di una data per l'audizione o mancata comparazione nella data concordata.
4. La rinuncia di una o entrambe le parti alla prosecuzione del procedimento, qualora non comunicata in forma scritta, si intende comunque manifestata per comportamento concludente in caso di inerzia che si protragga per 60 (sessanta) giorni dalla richiesta di integrazione della documentazione o di convocazione per l'audizione.
5. Nelle ipotesi di accertamenti ispettivi iniziati successivamente alla presentazione dell'istanza di certificazione, l'eventuale comunicazione in tal senso proveniente dalle autorità competenti sarà valutata ai fini della eventuale sospensione dell'istruttoria dell'avviato procedimento. Analoga valutazione di sospensione verrà effettuata nel caso in cui dalle medesime autorità venga comunicato che il deposito dell'istanza di certificazione è successivo all'inizio dell'attività di vigilanza in corso d'esecuzione da parte delle stesse. L'istruttoria del procedimento, così eventualmente sospesa, anche ai fini del decorso del termine di cui al comma 1, riprenderà il proprio decorso all'esito delle

successive comunicazioni ricevute dalle autorità preposte.

### **ART. 13**

#### **PROVVEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE**

1. Sia il provvedimento di certificazione che il diniego della certificazione, per la loro natura di atto amministrativo, devono essere necessariamente motivati. Nell'atto emanato deve essere indicata l'autorità presso cui è possibile presentare ricorso e il termine per presentarlo. Il provvedimento di certificazione deve contenere esplicita menzione degli effetti civili, amministrativi, previdenziali o fiscali del/della contratto/accordo/atto/clausola certificato/a, in relazione ai quali le parti hanno richiesto la certificazione.
2. Nel caso in cui sia stato adottato un provvedimento di diniego, le parti possono presentare una successiva istanza che potrà essere valutata dalla Commissione sulla scorta della sussistenza effettiva di presupposti e motivi diversi.
3. La Commissione, nel deliberare sulle singole istanze, può tenere in considerazione anche il complessivo modello organizzativo utilizzato dal datore di lavoro/committente/etc., valutando, altresì, oltre al verbale di audizione del lavoratore/collaboratore/etc. firmatario dell'istanza in esame:
  - a) i verbali redatti da altri lavoratori/collaboratori/etc. sentiti nella medesima occasione, in considerazione dello svolgimento, da parte di questi ultimi, di incarichi analoghi e/o complementari;
  - b) le precisazioni fornite in corso di istruttoria/audizione da parte datoriale/committente/etc., ove consentano di ricostruire compiutamente il modello organizzativo utilizzato e, conseguentemente, di valutare il legittimo utilizzo del tipo contrattuale adottato.
4. Il provvedimento di certificazione o di diniego rimane agli atti della Commissione; ne è trasmessa copia alle parti istanti. La trasmissione avviene per posta elettronica anche certificata, ferma restando la facoltà di ciascuna Parte di ritirarne copia presso la sede della Commissione. Gli effetti del provvedimento di certificazione decorrono dalla data della sua emissione. Nel caso di contratti non ancora sottoscritti dalle parti o di atti non ancora adottati, gli effetti del provvedimento si producono dal momento della sottoscrizione del contratto o dell'adozione dell'atto.
5. Ai sensi dell'art. 79, comma 2, D.Lgs. n. 276/2003, introdotto dall'art. 31, comma 17, L. n. 183/2010, gli effetti del provvedimento di certificazione nel caso di contratti in corso di esecuzione si producono dal momento di inizio del contratto, ove la Commissione abbia appurato che l'attuazione del medesimo è stata, anche nel periodo precedente alla propria attività istruttoria, coerente con quanto appurato in tale sede. A fini di tale verifica si tiene conto anche di quanto le parti dichiarano nel corso dell'audizione.

**ART. 14**

**CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI E ATTI CERTIFICATI**

1. I/Le contratti/atti/accordi/clausole certificati/e e il relativo fascicolo sono conservati presso la sede della Commissione per un periodo di dieci anni dalla data di estinzione, quale risulta dallo/a stesso/a contratto/atto/accordo/clausola. Le parti si impegnano a comunicare alla Commissione, mediante posta elettronica (anche certificata) e con ogni altro mezzo utile allo scopo, l'estinzione dei/delle contratti/atti/accordi/clausole certificati/e privi/e di termine finale ovvero estinti/e in data diversa da quella prevista dal contratto o atto.
2. La conservazione dei/delle contratti/atti/accordi/clausole certificati/e e dei relativi fascicoli avviene attraverso archiviazione e custodia dei supporti cartacei, ferme restando le corrispondenti registrazioni informatiche, ovvero invia informatica, con modalità tali da garantire comunque la sicurezza dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. UE n. 2016/679 - GDPR.
3. La Commissione può fornire copia del contratto certificato, su loro richiesta ai sensi dell'art 78, comma 3, D.Lgs. n. 276/2003, ai servizi competenti oppure alle altre autorità pubbliche nei confronti delle quali l'atto di certificazione è destinato a produrre effetti.

**SEZIONE III – PARTE SPECIALE: CONCILIAZIONE**

**ART. 15**

**CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA SEZIONE III**

1. I procedimenti di cui all'art. 5, comma 1, lett. *F)*, *G)*, *H)* e *L)* sono assoggettati, oltre che alle disposizioni generali della precedente Sezione I, alla disciplina speciale contenuta negli articoli seguenti compresi nella Sezione III del presente Regolamento.

**ART. 16**

**TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE**

1. Le parti e i terzi nella cui sfera giuridica l'atto di certificazione è destinato a produrre effetti che intendano presentare ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs n. 276/2003 ricorso giurisdizionale avverso l'atto stesso, esperiscono davanti alla Commissione, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 276/2003, un previo tentativo obbligatorio di conciliazione.
2. In ragione dell'efficacia giuridica della certificazione di cui all'art. 79, D.Lgs. n. 276/2003 il tentativo obbligatorio di conciliazione deve essere esperito anche dai terzi interessati, ivi inclusi gli

enti amministrativi e le pubbliche autorità, che intendano agire in giudizio avverso la certificazione.

3. Il tentativo obbligatorio di conciliazione di cui al presente articolo è espletato ai sensi dell'art. 410 c.p.c.

### *ART. 17*

#### ***TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE:***

##### ***istanza di conciliazione e convocazione delle parti***

1. La richiesta del tentativo obbligatorio di conciliazione di cui al precedente art. 16, sottoscritta dall'istante, è consegnata o spedita alla Commissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica certificata. Copia della richiesta del tentativo di conciliazione deve essere consegnata o spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica certificata a cura della stessa parte istante alla controparte nei confronti della quale la controversia è promossa.

2. La richiesta deve precisare:

- a) nome, cognome o ragione sociale, residenza o sede dell'istante e del convenuto;
- b) il luogo dove è sorto e dove si è svolto il rapporto;
- c) il domicilio eletto dalla parte istante ai fini della procedura;
- d) l'indicazione del motivo della controversia (erronea qualificazione, difformità tra programma negoziale certificato e sua successiva attuazione, vizio del consenso) e l'esposizione dei fatti e delle ragioni per le quali si richiede l'espletamento del tentativo di conciliazione;
- e) sottoscrizione in originale della parte e, nel caso in cui non si tratti di persone fisiche, indicazione della legale qualità del firmatario, corredata della documentazione utile alla verifica dei poteri di rappresentanza.

3. Salvo il caso di richiesta di conciliazione congiunta, la controparte deposita presso la Commissione, nel termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della copia della richiesta, una memoria contenente le difese e le eccezioni in fatto e in diritto, nonché le eventuali domande in via riconvenzionale. Tale memoria, nella quale deve essere precisato il domicilio eletto, deve essere contestualmente trasmessa anche al soggetto che ha avviato il tentativo di conciliazione.

4. La Commissione fissa la comparizione delle parti per il tentativo di conciliazione nel termine di 10 (dieci) giorni successivi al deposito della memoria ovvero al deposito delle integrazioni eventualmente richieste dalla Commissione ed esperisce la conciliazione entro i successivi 30 (trenta) giorni che, in caso di mancato deposito della memoria difensiva, decorrono dalla scadenza del 20°

(ventesimo) giorno successivo alla richiesta di attivazione della procedura.

5. La comunicazione per la comparizione è effettuata alle parti al domicilio eletto per l'espletamento della procedura. In caso di mancato deposito della memoria da parte del convenuto, la comparizione è a questi comunicata all'indirizzo (anche di posta elettronica certificata) indicato nella certificazione oggetto di controversia.

6. Il tentativo di conciliazione si svolge presso la sede della Commissione di certificazione. Dinanzi alla Commissione le parti possono farsi assistere da un rappresentante sindacale o di un'associazione datoriale o da un professionista abilitato di loro fiducia. Le parti possono intervenire personalmente o farsi rappresentare da soggetto munito dei poteri all'uopo occorrenti. In nessun caso l'assistenza può essere prestata dal medesimo soggetto in favore di entrambe le parti. In nessun caso può essere delegata l'altra parte o il rappresentante o l'assistente dell'altra parte. Il tentativo di conciliazione e la redazione del relativo verbale possono essere espletati anche a distanza, in audio e/o videoconferenza o comunque attraverso l'utilizzo di sistemi – anche telematici – ritenuti idonei dalla Commissione e atti a consentire lo svolgimento del tentativo di conciliazione e ad acquisire validamente il consenso delle parti.

#### **ART. 18**

##### **TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE:**

###### ***conciliazione***

1. Se la conciliazione ai sensi degli articoli precedenti riesce, anche limitatamente ad una parte della domanda, ne viene redatto verbale, contenente la descrizione delle intese raggiunte dalle parti.
2. Il verbale viene sottoscritto dalle parti e dalla Commissione secondo modalità ritenute idonee.

#### **ART. 19**

##### **TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE:**

###### ***mancata conciliazione***

1. Se la conciliazione non riesce, la Commissione, nel caso in cui lo ritenga possibile tenuto conto delle posizioni espresse dalle parti, formula una proposta per la bonaria definizione della controversia.
2. Se la proposta non è accettata, i termini di essa sono riassunti nel verbale con indicazione delle posizioni delle parti. Si applica in quanto compatibile l'art. 18.
3. Se la conciliazione non viene raggiunta per la mancata comparizione di una o di entrambe le parti, viene redatto verbale di esito negativo della conciliazione per mancata comparizione sottoscritto dalla



Commissione e dalla parte eventualmente presente. Si applica in quanto compatibile l'art. 18.

## **ART. 20**

### **TENTATIVO FACOLTATIVO DI CONCILIAZIONE**

***ai sensi dell'art. 31, comma 13, L. 4 novembre 2010, n. 183 e ai sensi dell'art. 54, D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81***

1. Presso la Commissione può essere esperito il tentativo facoltativo di conciliazione di cui all'art. 410 c.p.c., ai sensi dell'art. 31, comma 13, L. 4 novembre 2010, n. 183, avente ad oggetto controversie relative ai rapporti di cui all'art. 409 c.p.c., nonché ai sensi dell'art. 54, D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
2. L'istanza per il tentativo facoltativo di conciliazione può essere presentata congiuntamente dalle parti o anche soltanto da una di esse avvalendosi dei modelli predisposti dalla Commissione. È sottoscritta dalle parti o dalla parte che la presenta ed è rimessa alla Commissione via posta elettronica certificata.
3. Le istanze difformi dal modello sono comunque ricevibili purché, a giudizio del Presidente della Commissione, rispondano ai requisiti di legge e del presente Regolamento.
4. Nel caso di istanza proveniente da una sola parte, copia della stessa deve essere consegnata o spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata a cura della stessa parte istante alla controparte.
5. Nel caso di istanza congiunta, le parti vengono convocate per il tentativo di conciliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento dell'istanza o della documentazione integrativa, ove richiesta. Nel caso di istanza proveniente da una sola parte, la convocazione delle parti avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'adesione della controparte invitata dall'istante. Decorsi 20 (venti) giorni dall'invito senza che la controparte abbia comunicato all'istante e alla Commissione la propria adesione, la conciliazione si considera non riuscita.
6. Le parti congiuntamente possono formulare istanza di conciliazione, anche attraverso la spontanea comparizione dinanzi alla Commissione. In questo caso la Commissione, compatibilmente con il carico di lavoro, può espletare direttamente il tentativo di conciliazione, raccogliendo e verbalizzando le dichiarazioni delle parti.
7. In sede di conciliazione le parti possono intervenire personalmente o farsi rappresentare da un soggetto munito dei poteri all'uopo occorrenti. Le parti possono farsi assistere da un rappresentante delle organizzazioni sindacali o delle associazioni datoriali o da un professionista abilitato di loro fiducia. In nessun caso l'assistenza può essere prestata dal medesimo soggetto in favore di entrambe le parti. In nessun caso può essere delegata l'altra parte o il rappresentante o l'assistente dell'altra parte.

8. Il tentativo di conciliazione e la redazione del relativo verbale possono essere espletati anche a distanza, in audio e/o videoconferenza o comunque attraverso l'utilizzo di sistemi – anche telematici – ritenuti idonei dalla Commissione e atti a consentire lo svolgimento del tentativo di conciliazione e ad acquisire validamente il consenso delle parti.

#### ***ART. 21***

##### ***TENTATIVO FACOLTATIVO DI CONCILIAZIONE:***

###### ***conciliazione e mancata conciliazione***

1. Se la conciliazione riesce, viene redatto verbale di conciliazione sottoscritto, consegnato alle parti e conservato dalla Commissione a norma dell'art. 18.
2. Se la conciliazione non riesce, si applica l'art. 19.

#### ***ART. 22***

##### ***TENTATIVO FACOLTATIVO DI CONCILIAZIONE***

###### ***ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. 4 marzo 2015, n. 23***

1. Presso la Commissione può essere presentata l'offerta di conciliazione di cui all'art. 6, D. Lgs. 4 marzo 2015, n. 23.
2. L'offerta di conciliazione è presentata dal datore di lavoro avvalendosi dei moduli predisposti dalla Commissione.
3. Le parti vengono convocate per il tentativo di conciliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento dell'istanza o della documentazione integrativa, ove richiesta. Laddove possibile, tenuto conto del carico di lavoro della Commissione e della data di presentazione dell'istanza rispetto alla data di comunicazione del licenziamento al lavoratore, la convocazione per il tentativo di conciliazione verrà fissata in data precedente allo spirare dei termini di impugnazione stragiudiziale del licenziamento.
4. Le parti congiuntamente possono formulare istanza di conciliazione di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 23/2015, anche attraverso la spontanea comparizione dinanzi alla Commissione. In questo caso la Commissione, compatibilmente con il carico di lavoro, può espletare direttamente il tentativo di conciliazione, raccogliendo e verbalizzando l'offerta di conciliazione del datore di lavoro di cui al precedente comma 2, nonché i dati e le dichiarazioni delle parti.
5. In ogni caso, si potrà dar corso al tentativo di conciliazione solo se il datore di lavoro sia comparso munito di un assegno circolare per la somma di cui all'art. 6, comma 1, D.Lgs. n. 23/2015.

6. L'accettazione dell'assegno in tale sede da parte del lavoratore comporta l'estinzione del rapporto alla data del licenziamento e la rinuncia alla impugnazione del licenziamento anche qualora il lavoratore l'abbia già proposta.
7. Dinanzi alla Commissione le parti possono intervenire personalmente o farsi rappresentare da un soggetto munito dei poteri all'uopo occorrenti. Le parti possono farsi assistere da un rappresentante delle organizzazioni sindacali o delle associazioni datoriali o da un professionista abilitato di loro fiducia. In nessun caso l'assistenza può essere prestata dal medesimo soggetto in favore di entrambe le parti. In nessun caso può essere delegata l'altra parte o il rappresentante o l'assistente dell'altra parte.
8. Il tentativo di conciliazione e la redazione del relativo verbale possono essere espletati anche a distanza, in audio e/o videoconferenza o comunque attraverso l'utilizzo di sistemi – anche telematici – ritenuti idonei dalla Commissione e atti a consentire lo svolgimento del tentativo di conciliazione con le garanzie che lo stesso prevede, e ad acquisire validamente il consenso delle parti.
9. Se la conciliazione riesce, viene redatto verbale di conciliazione sottoscritto, consegnato alle parti e conservato dalla Commissione a norma dell'art. 18.
10. Se la conciliazione non riesce, si applica l'art. 19.

### **ART. 23**

#### **CONSERVAZIONE DEI VERBALI DI CONCILIAZIONE**

1. I verbali di conciliazione e il relativo fascicolo sono conservati presso la sede della Commissione per un periodo di dieci anni dalla data di estinzione del rapporto di lavoro quale risulta dalla documentazione trasmessa alla Commissione stessa. Le parti si impegnano a comunicare alla Commissione, mediante posta elettronica (anche certificata) e con ogni altro mezzo utile allo scopo, l'estinzione dei rapporti privi di termine finale ovvero estinti in data diversa da quella prevista dal contratto.
2. La conservazione dei verbali di conciliazione e dei relativi fascicoli avviene attraverso archiviazione e custodia dei supporti cartacei, ferme restando le corrispondenti registrazioni informatiche, ovvero in via informatica, con modalità tali da garantire comunque la sicurezza dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. UE n. 2016/679 - GDPR.

**SEZIONE IV - PARTE SPECIALE: ASSISTENZA NELLA STIPULA DI ACCORDI  
AI SENSI DEGLI ARTT. 2103 C.C. E 6 D.LGS. 81/2015**

**ART. 24**

**CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA SEZIONE IV**

1. I procedimenti di cui all'art. 5, comma 1, lett. *M*) e *N*) sono assoggettati, oltre che alle disposizioni generali della precedente Sezione I, alla disciplina speciale contenuta nell'articolo seguente compreso nella Sezione IV del presente Regolamento.

**ART. 25**

**PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI  
ASSISTENZA**

1. Presso la Commissione può essere presentata richiesta di assistenza ai fini della stipulazione di:
  - a) accordi individuali di modifica delle mansioni, della categoria legale, del livello di inquadramento e della relativa retribuzione ai sensi dell'art. 2103, comma 6, c.c.;
  - b) clausole elastiche inserite in contratti di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 6, comma 6, D.Lgs. 24 giugno 2015, n. 81.
2. La richiesta di assistenza può essere presentata congiuntamente dalle parti o anche soltanto da una di esse. L'istanza può essere presentata avvalendosi dei moduli predisposti dalla Commissione e deve, comunque, contenere i seguenti elementi:
  - a) dati identificativi delle parti;
  - b) luogo dove è sorto e dove si svolge il rapporto;
  - c) domicilio eletto ai fini della procedura;
  - d) nel caso di assistenza per la stipulazione di accordi di modifica ai sensi dell'art. 2103 c.c.:
    - i) bozza dell'accordo di modifica delle mansioni, della categoria legale, del livello di inquadramento e della relativa retribuzione, nell'interesse del lavoratore alla conservazione dell'occupazione, all'acquisizione di una diversa professionalità o al miglioramento delle condizioni di vita;
  - e) nel caso di assistenza per la stipulazione di clausole elastiche nel *part time*:
  - i) dichiarazione congiunta delle parti relativa alla non applicabilità al rapporto di lavoro di alcun contratto collettivo ovvero alla mancanza nel contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro di norme disciplinanti le clausole elastiche;
  - ii) bozza della clausola elastica;

- iii) documentazione comprovante la durata e la collocazione temporale della prestazione a tempo parziale prevista dal contratto di lavoro;
  - iv) documentazione comprovante l'ammontare della retribuzione oraria globale di fatto.
  - f) sottoscrizione della parte o delle parti istanti.
3. Le parti vengono convocate per la stipulazione dell'accordo entro i 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento dell'istanza o della documentazione integrativa, ove richiesta.
  4. Le parti congiuntamente possono formulare istanza di assistenza nella stipulazione dell'accordo, anche attraverso la spontanea comparizione dinanzi alla Commissione. In questo caso la Commissione, compatibilmente con il carico di lavoro, può prestare direttamente l'assistenza.
  5. Dinanzi alla Commissione le parti possono intervenire personalmente o farsi rappresentare da un soggetto munito dei poteri all'uopo occorrenti. Le parti possono farsi assistere da un rappresentante delle organizzazioni sindacali o delle associazioni datoriali o da un professionista abilitato di loro fiducia. In nessun caso l'assistenza può essere prestata dal medesimo soggetto in favore di entrambe le parti. In nessun caso può essere delegata l'altra parte o il rappresentante o l'assistente dell'altra parte.
  6. L'assistenza di cui al comma 1 può essere prestata dalla Commissione anche a distanza, in audio e/o videoconferenza o comunque attraverso l'utilizzo di sistemi – anche telematici – ritenuti idonei e atti a consentire la valida acquisizione del consenso delle parti.

## SEZIONE V - ARBITRATO

### *ART. 26*

#### *CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA SEZIONE V*

1. I procedimenti di cui all'art. 5, comma 1, lett. *I*) sono assoggettati, oltre che alle disposizioni generali della precedente Sezione I, alla disciplina speciale contenuta negli articoli seguenti compresi nella Sezione V del presente Regolamento.

### *ART. 27*

#### *ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ARBITRALE*

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 12, L. n. 183/2010 la Commissione svolge funzioni di Commissione Arbitrale per la definizione, ai sensi dell'art. 808-ter c.p.c., delle controversie nelle materie di cui all'art. 409 c.p.c. e all'art. 63, comma 1, D. Lgs. n. 276/2003. La Commissione Arbitrale è composta da tre membri e presieduta dal Presidente della Commissione o da un suo delegato scelto

tra i professori ordinari o associati di diritto del lavoro. Gli altri due componenti sono scelti dal Presidente tra i membri della Commissione o tra professori universitari di materie giuridiche, avvocati cassazionisti e magistrati di Cassazione a riposo o fuori ruolo, anche su proposta delle parti della controversia.

## **ART. 28**

### ***DEVOLUZIONE DELLA CONTROVERSIA ALLA COMMISSIONE ARBITRALE***

1. Le parti possono concordemente affidare la risoluzione arbitrale della controversia alla Commissione Arbitrale anche in pendenza del tentativo di conciliazione o al suo termine, in caso di mancata riuscita.
2. La devoluzione alla Commissione Arbitrale della controversia è effettuata per iscritto con disposizione espressa con la quale le parti stabiliscono, in deroga all'art. 824-*bis* c.p.c., che la controversia sia definita dagli arbitri mediante determinazione contrattuale.
3. Nel conferire alla Commissione mandato per la risoluzione arbitrale della controversia, le parti devono indicare:
  - a. il termine per l'emanazione del lodo, che comunque non può superare i 60 (sessanta) giorni dal conferimento del mandato, spirato il quale l'incarico deve intendersi revocato;
  - b. le norme invocate dalle parti a sostegno delle loro pretese e l'eventuale richiesta di decidere secondo equità, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento e dei principi regolatori della materia, anche derivanti da obblighi eurounitari.

## **ART. 29**

### ***PROCEDURA ARBITRALE E LODO***

1. La procedura arbitrale si svolge nel rispetto del principio del contraddittorio.
2. Le parti possono presenziare personalmente o farsi rappresentare da un soggetto munito dei poteri all'uopo occorrenti. Le parti possono altresì farsi assistere da un rappresentante delle organizzazioni sindacali o delle associazioni datoriali o da un professionista abilitato di loro fiducia. In nessun caso l'assistenza può essere prestata dal medesimo soggetto in favore di entrambe le parti. In nessun caso può essere delegata l'altra parte o il rappresentante o l'assistente dell'altra parte.
3. Le parti possono presentare memorie scritte e vengono, in ogni caso, convocate dalla Commissione Arbitrale per la discussione entro 20 (venti) giorni dalla devoluzione agli arbitri della controversia.



4. Il lodo emanato a conclusione dell'arbitrato, sottoscritto dagli arbitri e autenticato, produce tra le parti gli effetti di cui agli artt. 1372 e 2113, comma 4, c.c.

**ART. 30**

**CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI CAMERE ARBITRALI UNITARIE**

1. La Commissione provvederà, qualora lo ritenga opportuno, alla conclusione di convenzioni con altre Commissioni di cui all'art. 76, D. Lgs. n. 276/2003 per la costituzione di commissioni arbitrali unitarie.

**SEZIONE VI – ASSISTENZA NELLE DIMISSIONI E NELLE RISOLUZIONI  
CONSENSUALI**

**ART. 31**

**CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA SEZIONE VI**

1. I procedimenti di cui all'art. 5, comma 1, lett. O) sono assoggettati, oltre che alle disposizioni generali della precedente Sezione I, alla disciplina speciale contenuta negli articoli seguenti compresi nella Sezione VI del presente Regolamento.

**ART. 32**

**TRASMISSIONE TELEMATICA DEI MODULI DI DIMISSIONI E DI RISOLUZIONE  
CONSENSUALE DAL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Alla Commissione può essere richiesto dai lavoratori di procedere alla trasmissione telematica dei moduli di dimissioni o risoluzione consensuale dal rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26, comma 4, D.Lgs. n. 151/2015.
2. Il lavoratore può formulare con qualsiasi mezzo istanza di trasmissione dei moduli.
3. La trasmissione dei moduli avviene alla presenza del lavoratore.
4. Su richiesta del lavoratore, la procedura può essere espletata anche a distanza, in audio e/o videoconferenza o comunque attraverso l'utilizzo di sistemi – anche telematici – ritenuti idonei dalla Commissione e atti a consentire l'identificazione del lavoratore, il regolare svolgimento del procedimento stesso e la valida acquisizione del consenso del lavoratore.

**ART. 33**

***EFFETTUAZIONE DI DIMISSIONI E DI RISOLUZIONI CONSENSUALI DAL RAPPORTO  
DI LAVORO DINANZI ALLA COMMISSIONE***

1. Dinanzi alla Commissione possono essere effettuate dimissioni e risoluzioni consensuali del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 7, D.Lgs. n. 151/2015.
2. Salvo che le dimissioni o la risoluzione consensuale intervengano nello svolgimento di una delle altre attività di cui all'art. 5, comma 1, del presente Regolamento, il procedimento è avviato a seguito di istanza del lavoratore, nel caso di dimissioni, e di una o di entrambe le parti, nel caso di risoluzione consensuale, da formularsi con qualsiasi mezzo, anche attraverso la spontanea comparizione dinanzi alla Commissione. In quest'ultimo caso la Commissione, compatibilmente con il carico di lavoro, può prestare direttamente l'attività richiesta.
3. Le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto avvengono dinanzi alla Commissione alla presenza, rispettivamente, del solo lavoratore o di entrambe le parti.
4. Su richiesta delle parti, la procedura può essere espletata anche a distanza, in audio e/o videoconferenza o comunque attraverso l'utilizzo di sistemi – anche telematici – ritenuti idonei dalla Commissione e atti a consentire l'identificazione delle parti, il regolare svolgimento del procedimento stesso e la valida acquisizione del consenso delle parti.

**SEZIONE VII – NEGOZIAZIONE ASSISTITA**

**ART. 34**

***CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA SEZIONE VII***

1. I procedimenti di cui all'art. 5, comma 1, lett. P) sono assoggettati, oltre che alle disposizioni generali della precedente Sezione I, alla disciplina speciale contenuta nell'articolo seguente compreso nella Sezione VII del presente Regolamento.

**ART. 35**

***RICEZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ACCORDI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA***

1. Alla Commissione possono essere trasmessi gli accordi raggiunti all'esito delle procedure di negoziazione assistita riguardanti le controversie di cui all'art. 409 c.p.c. secondo quanto stabilito dall'art. 2-ter, D.L. n. 132/2014, introdotto dal D.Lgs. n. 149/2022.
2. L'accordo di negoziazione assistita può essere trasmesso alla Commissione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata, anche solo da una delle parti o da uno dei professionisti che ha

assistito all'accordo.

3. In caso di accordo di negoziazione assistita perfezionato in modalità telematica, la copia trasmessa deve essere formata e sottoscritta nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 82/2005.
4. In caso di accordo di negoziazione assistita perfezionato in modalità analogica e quindi trasmesso alla Commissione sotto forma di copia informatica di documento analogico, la sottoscrizione delle parti deve essere certificata dagli avvocati che hanno prestato assistenza con firma digitale, o con altro tipo di firma elettronica qualificata o avanzata, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 20, comma 1-*bis*, D.Lgs. n. 82/2005.
5. Onde procedere al deposito è necessario trasmettere alla Commissione:
  - a) accordo di negoziazione assistita oggetto di deposito;
  - b) convenzione di negoziazione assistita dei professionisti;
  - c) copia dei documenti d'identità di tutti i soggetti coinvolti, inclusi i professionisti;
  - d) istanza scritta di deposito redatta avvalendosi del modello predisposto dalla Commissione e sottoscritta dalle parti e dai professionisti che hanno assistito all'accordo.
6. Le istanze difformi dal modello sono comunque ricevibili purché rispondano, a giudizio del Presidente della Commissione, ai requisiti di legge e del presente Regolamento e contengano i seguenti elementi: l'identificazione delle parti e dei professionisti che hanno prestato loro assistenza; l'indicazione degli estremi dell'accordo di negoziazione assistita; la specificazione che la trasmissione dell'accordo stesso avviene ai fini del deposito ai sensi dell'art. 2-*ter*, D.L. n. 132/2014; la dichiarazione con cui i professionisti attestano sotto la propria responsabilità di aver accertato l'identità delle parti, i loro poteri di firma, il rispetto delle norme di legge sulla negoziazione assistita in materia di lavoro e la conformità dell'accordo raggiunto alle disposizioni della legge e alle clausole della contrattazione collettiva applicabili; in caso di accordo di negoziazione assistita perfezionato in modalità analogica e quindi trasmesso alla Commissione sotto forma di copia informatica di documento analogico, la dichiarazione con cui i professionisti che hanno assistito le parti attestano sotto la propria responsabilità che la sottoscrizione dell'accordo è avvenuta in loro presenza e che la copia informatica dello stesso è conforme all'originale; la delega in carta semplice delle parti al professionista o a una delle parti per il deposito dell'accordo di negoziazione.
7. Il deposito dell'accordo si perfeziona quando la Commissione, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione richiesta, ne comunica il buon fine all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata rimessa l'istanza.
8. L'accordo depositato è conservato in via informatica dalla Commissione per il tempo prescritto dalla legge. La conservazione avviene con modalità tali da garantire comunque la sicurezza dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Reg. UE n. 2016/679 - GDPR.

## SEZIONE VIII

### NORME FINALI

#### *ART. 36*

##### ***MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE***

1. Le attività della Commissione di certificazione di cui al presente Regolamento, compatibilmente con le esigenze specifiche delle singole procedure attivate, possono essere espletate anche a distanza, in audio e/o videoconferenza o comunque attraverso l'utilizzo di sistemi – anche telematici – ritenuti idonei dalla Commissione e atti a consentire l'identificazione dei soggetti coinvolti, il regolare svolgimento del procedimento stesso e la valida acquisizione dei consensi.

#### *ART. 37*

##### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI***

1. La Commissione raccoglie e tratta i dati personali ai fini strettamente necessari allo svolgimento delle attività contemplate dalla legge e disciplinate dal presente Regolamento.
2. I dati raccolti, in ottemperanza al D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e al GDPR – Reg. UE 2016/679, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi e potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
3. La Commissione e i collaboratori dei quali si avvalga non possono portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui fossero venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.

#### *ART. 38*

##### ***ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO***

1. Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere adottate, su proposta dei membri della Commissione, all'unanimità.
2. Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito della Commissione di certificazione, [www.certificazione.unisi.it](http://www.certificazione.unisi.it).

Siena, li 30 novembre 2023.